

Prejeto	23-12-2015	Priloge
Sign.znak:	Številka zadeve:	Vredn.:
216	6035-31/2015/8	

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: EKONOMSKA ŠOLA CELJE, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Direktor: Bernarda Marčeta

Ravnatelj: mag. Bojan Sešel

Datum obiska: 11. 11. in 12.11. 2015

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 17. 9. 2015 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku evalvacije višje strokovne šole v sestavi:

predsednica Zdenka Steblovnik Župan

član mag. Miha Pauko

član dr. Anton Vukelić

član Žiga Schmidt

Predstavnik agencije je bil: Gregor Rebernik

Podpis predsednice skupine strokovnjakov: 

Datum oddaje skupnega poročila agenciji: 21. 12. 2015

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: _____

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: _____

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: _____



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenski študijski asociacije (SŠA)
in Visoki študijski svet (VŠS)



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM REGIONALNI RAZVOJ
EVROPSKI SKLAD 2014-2020

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 1. 10. 2015. Obisk šole EKONOMSKE ŠOLE CELJE, VIŠJE STROKOVNE ŠOLE (v nadaljevanju EŠ Celje Višja strokovna šola ali VSŠ ali višja šola ali šola) je bil opravljen 11. 11. in 12. 11. 2015 ter je potekal po urniku, ki je bil predhodno usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku 11. 11. 2015 v Celju in predhodno preko elektronske komunikacije uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

Predstavitev poteka presoje in deležnikov, ki so sodelovali pri razgovorih: Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je skozi predhodno elektronsko komunikacijo in s pripravljalnimi sestanki, ki je potekal zjutraj na dan evalvacijskega obiska, vsebinsko uskladila priprave na obisk in kasneje z usklajevanjem po elektronski pošti pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- direktorica zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- predavatelj (10, vključno z zunanjimi), inštruktor (1) in laborant (1),
- predstavniki organov višje strokovne šole – strateškega sveta (2), študijske komisije (2), študentskega sveta (3), vodje strokovnih aktivov (5),
- predsednik in člani komisije za kakovost (6),
- redni študenti (10),
- izredni študenti (7),
- knjižničarka,
- diplomanti (9),
- predstavniki delodajalcev, mentorji praktičnega izobraževanja pri delodajalcih (4),
- administracija in strokovne službe (5) ter
- organizatorji praktičnega izobraževanja (2).

Nekaj sogovornikov je nastopilo v več vlogah.

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni zelo dobri pogoji za delo. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran je bil ogled šole na glavni lokaciji, omogočen obisk študentov in predavateljev med izvedbo pouka ter ogled knjižnice in razgovor s knjižničarko na lokaciji v sosednji stavbi.

Organiziran in izveden je bil tudi obisk podjetij:

- Cinkarna Celje d.d. in
- Center za socialno delo Celje.

V teh podjetjih poteka praktično usposabljanje za študente v izobraževalnih programih EKN in OSM. Poleg tega smo spoznali tudi študente, ki v teh podjetjih trenutno opravljajo (so opravljali) prakso oziroma diplomante, ki so tam že zaposleni.

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen dostop do spletnih strani višje šole, in sicer do spletnih učilnic za posamezne predmete in splošne zadeve.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska v skrajšani obliki ustno predstavila direktorici zavoda in ravnatelju VSŠ, predsedniku strateškega sveta, predsednici komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predsednici študentskega sveta ter prisotnim zaposlenim delavcem šole in zunanjim sodelavcem, študentom in predstavnikom podjetij in drugih deležnikov:





n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenska študijska Agencija
za kakovost študija



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM FINANCIJA EVROPSKA UNIJA
Investicijski sklad

1. VPETOST V OKOLJE

Merila za zunanjo evalvacijo (10. člen)

Objava poslanstva in strategije razvoja, opredeljenost vloge pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, ugotavljanje učinkov, ki jih ima delovanje višje strokovne šole na okolje, racionalna raba javnih virov; povezanost in sodelovanje z razvojem ožjega in širšega okolja, povezanost in sodelovanje z diplomanti; spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi bilo poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja študentom in diplomantom omogočeno tudi sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju; spremljanje zaposlenosti in konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Ekonomska šola Celje je nastal leta 2012 in je pravni naslednik Srednje ekonomske šole Celje in Poslovno-komercialne šole Celje. Višja strokovna šola izvaja tri študijske programe: Ekonomist (redni in izredni), Organizator socialne mreže (izredni) in Varovanje (izredni), njeni začetki pa segajo v leto 2000. Organizacijsko spada pod okrilje Ekonomske šole Celje, saj sobiva z gimnazijo in srednjo šolo ter drugimi najemniki, skupna uporaba prostorov, četudi na dveh lokacijah, pa prispeva k racionalizaciji stroškov poslovanja.

Poslanstvo in vizija višje strokovne šole sta ustrezno jedrnata in javno objavljena v njenih dokumentih ter na spletni strani. Sodobno oblikovana dikcija poslanstva vsebuje tudi trajnostni razvoj in družbeno odgovornost, na spletni strani zasledimo tudi vrednote šole. V dolgoročnem razvojnem programu za obdobje 2013-2018 je zapisan strateški načrt razvoja šole, opredeljena je tudi njena vloga pri gospodarskem, kulturnem in socialnem razvoju ožjega in širšega okolja. Spremljanje uresničevanja ciljev je podano v vsakoletnem poročilu o delu ter v samoevalvacijskem poročilu. Glede na zaostreno gospodarsko stanje in posledično trend zmanjšanja števila vpisanih študentov je šola aprila 2015 sprejela še sanacijski program.

Povezava šole z okoljem predstavlja nujo, saj uresničenje nekaterih nalog ni možno brez sodelovanja subjektov v ožjem in širšem okolju. Gre za aktivno članico Združenja višjih šol Slovenije ter Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije. S sorodnimi višjimi šolami (iz Murske Sobote, Novega mesta, Slovenj Gradca, Brežic) sodelujejo na nivoju rednih srečanj ravnateljev in strokovnih aktivov, kjer izmenjavajo izkušnje, študijska gradiva, informacije pri razvoju oziroma prenovi študijskih programov ... Šola sodeluje s številnimi javnimi zavodi (zbornice, agencije, centri) iz celjske in savinjske regije, poleg tega pa je vpeta v mrežo s številnimi podjetji z istega geografskega prostora. Evidentno je tudi strokovno sodelovanje s srbskimi strokovnimi šolami. Predavatelji se udeležujejo mednarodnih konferenc, v zadnjem desetletju pa so tudi sami organizirali tri odmevne mednarodne poslovne konference. Šola je od leta 2008 nosilka razširjene univerzitetne listine Erasmus za prakso študentov, v sklopu katere so doslej izvedli nekaj primerov mobilnosti. Podobno velja za osebje šole v programu mobilnosti Erasmus +.

Pred leti so ustanovili alumni klub, ki ga je vodila ena izmed predavateljic, a so njegove aktivnosti (pre)hitro zamrle. Sodelovanje z diplomanti je razvito preko aktivnosti sodelovanja pri organiziranju praktičnega usposabljanja, pri vključevanju nekdanjih diplomantov kot gostujočih predavateljev pri pouku ter preko osebnih stikov med šolo ter diplomanti. Kljub nedelovanju kluba diplomantov, le-ti s programa Računovodja ostajajo neformalno povezani. Diplomanti šole so v okolju prepoznavni in predstavljajo pomembno vez med šolo in okoljem. Skupina strokovnjakov se je v to prepričala tudi na obisku Cinkarne Celje d. d. ter Centra za socialno delo Celje, kjer smo se pogovarjali z zaposlenimi, izmed katerih so bili tudi diplomanti in izredni študenti šole ter njeni zunanji predavatelji.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za poklicno in strokovno izobrazbo

S.Q.A.A

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERATIVNO DEJNO UFINANCIJA EVROPSKA UNIJA
Iniciativa za rast

Ekonomška šola Celje redno spremlja učne izide in pridobljene kompetence diplomantov ter možnosti za zaposlovanje in nadaljnje izobraževanje svojih študentov in diplomantov, o čemer smo se prepričali iz raziskave o pridobljenih kompetencah in zaposljivosti diplomantov. Izsledke spremljanja učnih kompetenc ter potrebe regionalnega okolja upoštevajo pri izvedbi in prenovi učnih programov. Predstavniki delodajalcev so bili enotni, da diplomanti načeloma izkazujejo ustrezna praktična znanja.

Letno izvajajo anketiranje rednih in izrednih študentov za vsak predmet posebej in o študiju v celoti ob koncu študija, z anketo pa želijo povečati odgovornost študentov za uspešen študij. Pred zagovorom diplomskega dela bodoči diplomanti izpolnijo spletno anketo o zadovoljstvu s študijem in pridobljenimi kompetencami. Šola obenem izvaja redno letno anketiranje mentorjev v organizacijah o izvedbi praktičnega izobraževanja za redne študente, na šoli pa poteka anketa o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu.

• Analiza ugotovitev

Objavljene verzije poslanstva šole se v različnih dokumentih nekoliko razlikujejo. Vizijo šole je moč uveljavljati skozi prenovljeno strategijo šole, ki jo naj sprejme njeno vodstvo skupaj s strateškim svetom, pri čemer je potrebno upoštevati najnovejše analize zaposljivosti, vpisa in stanja na trgu. Tudi dolgoročni razvojni program šole 2013-2018 je v nekaterih segmentih preveč optimističen in zaradi naštetega ni več realen.

Šola je bila ustanovljena kot prva višja strokovna šola v regiji, a zaradi neustreznih in nezadostnih trženjskih aktivnosti svojih komparativnih prednosti niso docela izkoristili, tudi prepoznavnost šole v javnosti ni na želeni ravni. Glede na zniževanje vpisa v preteklih letih bo potrebno bistveno intenzivirati promocijske dejavnosti.

Sodoben študijski program Organizator socialne mreže trenutno kaže večje možnosti po zaposlitvi diplomantov, a ga bo potrebno več promovirati za boljšo prepoznavnost, še posebej pri delodajalcih, pri tem pa lahko veliko pripomorejo prav diplomanti omenjenega programa. Iz razgovorov z njimi in s predstavniki celjskega centra za socialno delo je bilo razvidno, da obstaja izrazita potreba po profilu in kompetencah višješolsko usposobljenega socialnega delavca ter še več možnosti za razvoj in diferenciacijo tega programa v prihodnje. Šola si argumentirano prizadeva, doslej žal neuspešno, za pridobitev istega programa še za redni študij.

Predstavniki delodajalcev so povedali, da so njihova podjetja vpeta v izobraževalni proces šole, a bi jih šola po našem mnenju lahko zaradi ažurnosti še aktivneje vključila. Organizator praktičnega izobraževanja bi poleg rednih stikov s sicer številnimi gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami moral negovati odnose tudi z aktivnejšimi in osebnimi obiski potencialnih delodajalcev, še zlasti s ciljem boljšega poznavanja kadrovskega potreb.

Z raziskavo, ki so jo izvedli maja 2015, so ugotavljali zadovoljstvo študentov s pridobljenimi kompetencami med študijem in katere kompetence so potrebne za opravljanje zaposljivostjo diplomantovega dela v službi, pridobljene kompetence so raziskali po področjih, hkrati pa tudi ugotavljali zaposlitveno pot po opravljeni diplomji ter prednosti in slabosti šole. Med ugotovljenimi prednostmi so izpostavili pridobitev določenih znanj in veščin (skupinsko delo, javno nastopanje ...) ter osebno rast, pa tudi cenovno ugodnost (najnižja šolnina za izredni študij v državi!) ter dobre predavatelje. Ne moremo tudi mimo ugotovljenih slabosti, kot so neprehodnost pri vpisu na visoke šole, premalo poudarka na tujih jezikih, socialne spretnosti... Priporočamo, da s tovrstnimi raziskavami šola nadaljuje periodično vsako leto. Četrtnina izmed diplomantov še vedno nima zaposlitve.

Izredni študenti izpolnijo anketo po izvedenem sklopu predavanj iz posameznega predmeta, redni študenti pa po koncu vseh opravljenih predavanj. Diplomanti v svoji anketi najvišje ocenjujejo mentorje pri diplomskih nalogah ter delo in odnos predavateljev, najnižje pa pridobljene sposobnosti analize in sinteze, sposobnost odločanja ter znanje sporazumevanja v tujem jeziku.



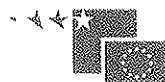


n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za izobraževanje v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenska Odborja Asociacije študentov
in inženirskih organizacij



Naložba v vašo prihodnost

Operativni program Ljudski viri
Operational Program Human Resources Development

Iz ankete mentorjev v organizacijah o izvedbi praktičnega izobraževanja za redne študente je razbrati, da so študenti pokazali zanimanje za delo, bili natančni in odgovorni, mentorji pa z njimi večinoma zelo zadovoljni. Izkazala se je obojestranska korist, šola pa je vzorno izdelala zahtevano pripadajočo dokumentacijo.

Z analizo vprašalnikov o zadovoljstvu strokovnih delavcev merijo tudi zadovoljstvo le-teh na delovnem mestu, rezultati med zaposlenimi pa so že vrsto let (pričakovano glede na odlične medsebojne odnose) zelo visoki.

Prednosti

- Jedrnato izraženo poslanstvo in vizija.
- Sobivanje s srednjo šolo in drugimi najemniki ter skupna uporaba prostorov prispevajo k racionalizaciji stroškov poslovanja.
- Visoka stopnja sodelovalne kulture in pripadnosti šoli vseh deležnikov.
- Tematika diplomskih nalog po izbiri gospodarskih in negospodarskih subjektov upoštevajoč njihove potrebe.
- Široka paleta strokovnih obiskov študentov v gospodarskih in negospodarskih organizacijah.
- Interna raziskava o pridobljenih kompetencah in zaposljivosti diplomantov.
- Pilotni primeri mednarodni mobilnosti v okviru programa Erasmus +.
- Najnižja šolnina za izredni študij v državi.

Priložnosti za izboljšanje

- Poenotiti dikcijo poslanstva v vseh javno objavljenih dokumentih šole.
- Vodstvo šole naj s strateškim svetom prenovi in konkretizira strategijo za uresničevanje vizije šole.
- Dodatno oblikovati strategijo razvoja, predvsem načrtovanje pridobivanja v izvedbo dodatnih programov in razvoj obstoječih.
- Aktivnosti za boljše povezovanje z okoljem in večjo prepoznavnost višje šole v okolju.
- Večja prepoznavnost preko spletnih strani.
- Povečati (promocijske) aktivnosti za povečanje vpisa študentov.
- Promocija še premalo prepoznavnega programa in kompetenc diplomantov (organizator socialne mreže).
- Vključitev drugih deležnikov šole v argumentacijo šole za pridobitev rednega študijskega programa Organizator socialne mreže.
- Poglobiti osebne odnose s potencialnimi delodajalci v ožji regiji in jih proaktivno vključiti v procese šole.
- Oblikovanje alumni kluba.
- Več konkretnih projektov z delodajalci (podjetji).

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

S·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM FINANCIJANJE IN PROMOCIJA
REGIONALNEGA RAZVOJA

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Merila za zunanjo evalvacijo (11. člen)

Jasna razvidnost izobraževalnih, strokovnih ciljev ter strategije delovanja in razvoja šole; načrt za uresničevanje ciljev; notranja organiziranost in pregledno delovanje vseh organov šole; opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole; delovanje vseh zaposlenih in študentov ter organov šole v skladu z zakonodajo; delovanje šole na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih, z objavami dosežkov tega dela; redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oz. drugimi strokovnimi organizacijami; stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z izsledki strokovnega dela; usklajevanje vpisa študentov s potrebami okolja; sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju ter z organiziranjem praktičnega izobraževanja in stalnim preverjanjem usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi; stalno primerjanje učnih izidov in kompetenc diplomantov ter posodabljanje izvajanja študijskih programov; redno spremljanje napredovanja študentov po študijskem programu in trajanju študija ter oblikovanje in izvajanje ukrepov ob premajhni prehodnosti; spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Šola pri svojem delovanju sledi svoji jasno opredeljeni viziji in poslanstvu, kar je razvidno iz skladnosti med posredovano dokumentacijo in vsebino opravljenih razgovorov v sklopu obiska šole.

Slednje se izkazuje s podrobno opredeljenimi izobraževalnimi, strokovnimi cilji in strategijo delovanja in razvoja šole in študijskih programov, zapisanimi v Dolgoročnem razvojnem programu 2013–2018, v letnem delovnem načrtu za tekoče in pretekla študijska leta, Poslovniku kakovosti, vsakoletnih kadrovskih načrtih in Sanacijskem programu iz leta 2015.

Iz priloženih letnih poročil in kronike je razvidno tudi uresničevanje postavljenih ciljev ter dokumentirana notranja organiziranost v skladu z zakonodajo.

Iz samoevalvacijskih poročil za študijska leta 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 ter osnutka samoevalvacijskega poročila za 2014/2015, ki smo ga prav tako dobili na vpogled, poročil o realizaciji letnega delovnega načrta za pretekla leta ter sklepov o vpisu v izobraževalne programe in vpisu programov v razvid izvajalcev je ugotovljeno, da vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti. Šola deluje na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v svojih izobraževalnih programih ter ustrezno organiziranimi in izvedenimi projekti ter z objavami dosežkov tega dela na relevanten način, kar je razvidno iz poročil o realizaciji letnega delovnega načrta in samoevalvacijskih poročil za pretekla leta.

Izkazano je tudi redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije in v okviru Združenja javnih višjih šol Slovenije, pa tudi z drugimi strokovnimi organizacijami.

Šola skrbi za stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z dosežki strokovnega dela v skladu s svojo strategijo, kar je razvidno iz dokumentov, še posebej pa je bilo ugotovljeno v razgovorih s študenti, diplomanti, predavatelji in vodstvom šole.

Prizadevajo si k usklajevanju vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja, kar je poleg samoevalvacijskih poročil razvidno iz analize kompetenc diplomantov, predvsem pa se kaže v prizadevanjih za uvajanje novih programov v svojo izobraževalno ponudbo (Varovanje in Organizator socialne mreže).

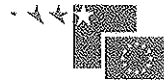




n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM ČLOVŠKI VIRI
EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

Šola ima sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov (tako rednih kot izrednih) z različnimi podjetji in organizacijami, kar je razvidno iz letnih delovnih načrtov za posamezno leto, iz Navodil za izvedbo praktičnega izobraževanja ter s pregledom samih pogodb za izvajanje praktičnega izobraževanja.

Iz samoevalvacijskih poročil je razvidno vsakoletno redno spremljanje napredovanja študentov po študijskih programih in letnikih, v letu 2015 pa je šola izvedla tudi Raziskavo o pridobljenih kompetencah in zaposljivosti diplomantov.

• Analiza ugotovitev

Šola izvaja tri višješolske izobraževalne programe, ki so vpisani v razvid izvajalcev. Le program ekonomist izvajajo v obliki rednega študija, medtem ko ostala dva (Organizator socialne mreže in Varovanje) v izredni obliki. Vpis poteka v skladu z razpisom za vpis in zakonodajo.

Izobraževalni in strokovni cilji ter vizija, strategija delovanja in razvojne usmeritve šole so široko sprejeti in enako razumljeni med vsemi deležniki. Študenti in zaposleni kot tudi zunanji sodelavci izkazujejo pripadnost šoli in visoko stopnjo sodelovalne kulture, ki je razvidna tudi na nivoju sodelovanja višje strokovne šole v sklopu zavoda. Osebna angažiranost in odgovornost ter skrb za kakovostno delo vodstva, tako šole kot zavoda, se uspešno prenaša na predavatelje in študente ter ustvarja močno motivacijo za delo in sodelovanje.

Notranja organiziranost je jasno zastavljena, prav tako tudi sestava vseh organov šole. Organi šole delujejo v skladu z zakonodajo. Imena vseh članov in predsednikov so sicer javno objavljena, a bi bilo dobro, da so sestava organov, njihovi zapisniki in načrti dela dostopni tudi na spletni strani šole.

Pedagoški delavci pripravljajo načrte za izvedbo predmetov in po zaključku izvedbe pripravijo tudi poročilo z dodanimi analizami uspešnosti študentov. Strokovni delavci sodelujejo formalno v okviru strokovnih aktivov, a je to sodelovanje bolj učinkovito predvsem zaradi visoke stopnje sodelovalne kulture na šoli, individualnega medsebojnega odnosa in odnosa do študentov ter strokovne fleksibilnosti pedagoškega kadra. Pri vseh predmetih so vzpostavljene e-učilnice, ki jih študenti in predavatelji redno uporabljajo.

Šola realizira vse ure, določene v predmetniku v vseh treh programih, načrtovanje pouka in vse prilagoditve predstavlja pregledno v ustrezni dokumentaciji. Izvajajo tudi strokovne ekskurzije in obiske strokovnjakov iz prakse. Pri tem sodelujejo tudi z nekaterimi dosedanjimi diplomanti. Priporočamo še večje vključevanje gostov – specialistov in vodilnih kadrov iz podjetij/organizacij (tistih, ki drugače niso vključeni kot imenovani predavatelji), kar bi lahko pripomoglo k večji prepoznavnosti šole in povečalo možnosti za zaposlovanje njenih diplomantov.

Sistem priznavanja predhodno pridobljenega znanja in tudi praktičnega izobraževanja je vzpostavljen korektno in pregledno, v skladu z zakonodajo in principi kakovosti.

Šola v sklopu zavoda aktivno sodeluje s srednješolsko enoto, predvsem pri kadrih in racionalizaciji stroškov, izven zavoda pa z drugimi višjimi šolami na nacionalnem in mednarodnem nivoju. V zadnjih letih so predvsem na strokovnem področju in delovanju predavateljev veliko naredili na področju mednarodnega sodelovanja, tako pri posodabljanju programov kot tudi nasploh pri razvoju višjega strokovnega izobraževanja na nacionalnem nivoju in izmenjavi predavateljev ter znanja z drugimi višjimi in visokošolskimi zavodi. Aktivno so vključeni v delovanje Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, Združenja javnih višjih šol in preko omenjene skupnosti v evropsko združenje visokega strokovnega šolstva EURASHE.

Sistem organizacije praktičnega izobraževanja študentov vseh treh programov je dobro vzpostavljen. Organizatorji praktičnega izobraževanja so določeni za posamezne izobraževalne programe ločeno. Iz razgovorov s študenti in diplomanti ter ob obisku podjetij/organizacij, ki





n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERATIVNO DELNO FINANČIRANA EVROPSKA UNIJA
FAKULTETA ZA PEDAGOGIKO

izvajajo praktično izobraževanje za študente šole, smo ugotovili, da je zadovoljstvo študentov in mentorjev v organizacijah visoko. Šola si izjemno prizadeva najti ustrezno namestitvev za vsakega študenta, k čemur v veliki meri pripomorejo dobre povezave predavateljev z relevantnimi organizacijami in podjetji. Organizatorji / šola o izvajanju praktičnega izobraževanja vodijo vzorno dokumentacijo. Nekoliko slabši stik je zaznati med šolo (organizatorji praktičnega izobraževanja) in mentorji v podjetjih, ki bi si želeli več konkretnih napotkov o pričakovanjih s strani šole. Razlog je najbrž v preobremenjenosti organizatorjev z različnimi deli (predavateljsko delo, delo v komisijah in organih), kar jim onemogoča specializacijo in aktivnejše sodelovanje s podjetji in študenti na praksi (tudi osebne obiske).

Po ugotovitvah iz razgovorov s študenti in mentorji praktičnega izobraževanja v organizacijah ima šola izjemen posluš za individualna prilagajanja podjetjem/organizacijam glede njihovih potreb v zvezi s temami seminarskih in diplomskih nalog za študente na praksi in glede terminskih usklajevanj izvedbe praktičnih izobraževanj.

Šola stalno skrbi za visoko prehodnost in dokončanje študija z diplomom. Trudi se usmerjati študente in diplomante v pridobivanje teoretičnega in praktičnega znanja, ki jamči diplomantom zaposlitev. Žal je zaposljivost v programu Ekonomist trenutno precej nizka, razlogi so tudi v veliki konkurenci na področju tega programa v regiji, kjer je več visokih in višjih šol s sorodnimi programi. S pridobitvijo v izvedbo novih programov Varovanje in Organizator socialne mreže je šola realizirala nove priložnosti za dvig svoje konkurenčnosti kot izobraževalne institucije v regiji in tudi za večjo zaposljivost svojih diplomantov. Predvsem v programu Organizator socialne mreže delodajalci (Center za socialno delo Celje) vidijo v prihodnje posebne perspektive in večjo aktualnost kompetenc, zato priporočajo šoli dodatna prizadevanja za izvedbo tega programa tudi v redni obliki.

Prav zato bi bilo priporočljivo, če bi šola poskrbela za dodatno promocijo in aktivacijo vseh deležnikov pri doseganju večje konkurenčnosti in zaposljivosti svojih diplomantov že med študijem v okviru kariernega centra oziroma tudi po diplomi pomagala pri usmerjanju njihovih karier skozi delovanje alumni kluba.

Prednosti

- Dobro in aktivno sodelovanje deležnikov višje strokovne šole znotraj zavoda in v Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije.
- Vidna prizadevanja za strokovno sodelovanje zaposlenih in večjo mednarodno aktivnost tudi na področju strokovnega sodelovanja.
- Vzpostavljen sistem e-podpore izobraževanju, uporaba e-učilnic pri vseh predmetih.
- Aktualizacija vsebin glede na potrebe delodajalcev in dobro sodelovanje z delodajalci pri praktičnem izobraževanju (na nivoju študent – delodajalec).
- Odzivnost in dostopnost vseh zaposlenih, individualni pristopi ter skrb za aplikativne vsebine in pristope v pedagoškem delu.
- Prizadevanja šole pri delodajalcih za zagotovitev ustrezne prakse za študente in vzorna priprava tovrstne dokumentacije.

Priložnosti za izboljšanje

- Na nivoju šola – delodajalec vzpostaviti boljše povezave med organizatorji praktičnega izobraževanja in mentorji v podjetjih.
- Formalna vzpostavitev kariernega centra za študente.
- Formalna vzpostavitev alumni kluba in vključevanje diplomantov pri promocijskih aktivnostih šole.
- Vključevanje gostujočih predavateljev iz podjetij (strokovnjakov iz podjetij, ki že niso vključeni kot predavatelji / inštruktorji).
- Bolj sistematično spremljanje zaposljivosti diplomantov na trgu dela – kakovostnejše analize in interpretacije analiz.
- Objava sestave organov višje strokovne šole in zapisnikov njihovih sej na spletni strani.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v izobraževalnem sistemu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Government Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM ČLOVEŠKA VIRI
EVROPSKA UNIJA
Investiramo v vašo prihodnost

3. KADRI

Merila za zunanjo evalvacijo (12. člen)

Kadrovska struktura, ki po številu zaposlenih in kakovosti ustreza strokovnemu in razvojnemu delu: opredeljenost števila in strukture predavateljev in drugih strokovnih ter razvojnih delavcev; kadrovski načrt in dokazila o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter načrt o mednarodni mobilnosti; skladnost stabilne kadrovske strukture s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv; dokazila o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev; opredeljeni sta število in struktura upravnih, administrativnih in strokovno-tehničnih delavcev, ki zagotavljajo kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov; ustrezno organizirana služba za podporo pedagoškemu procesu; direktor oziroma ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Šola ima vzpostavljeno ustrezno kadrovsko strukturo, po številu in kakovosti ustrezno za izvajanje svojih študijskih programov in strokovne dejavnosti, kar je razvidno iz dokumentacije, in sicer priloženih: - sklepov o imenovanju predavateljev in kadrovskega načrta, - letnih delovnih načrtih za študijska leta 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015 (osnutek slednjega nam je šola dostavila na vpogled), - poročil o realizaciji letnih delovnih načrtov prejšnja leta, spletnih učilnic in urnikov kot tudi iz opravljenih razgovorov s ciljnim skupinami.

Šola načrtuje število in strukturo kadrov in jo v okviru letnega delovnega načrta prilagaja številu izvajanih programov in številu vpisanih študentov. Za predavatelje in inštruktorje, ki delo opravljajo na osnovi zaposlitvene pogodbe, je določena pedagoška obveza in vpisana v sistem KPIS (Kadrovsko plačni informacijski sistem). Zunanji predavatelji in sodelavci, ki delo opravljajo na podlagi podjemnih pogodb, imajo svoj status urejen v skladu z delovno zakonodajo.

Višja šola si prizadeva ohranjati stabilno kadrovsko strukturo. Zaposleni predavatelji / inštruktorji si le v manjšem obsegu delijo obvezo s srednjo šolo v zavodu, imajo pa več delitev obveze z drugimi višjimi šolami. Nosilci ključnih predmetov in strokovnih del (organizatorji praktičnega izobraževanja, predsedniki in vodje organov in komisij) so zaposleni na višji šoli večinoma v obsegu polnega delovnega časa.

Prav tako so vsa delovna mesta, ki so ključna za uspešen menedžment inštitucije, pokrita s polno stalno zaposlitvijo za nedoločen čas, gre za direktorico, ravnatelja višje strokovne šole, referentko za študijske zadeve in poslovno sekretarko ter knjižničarko.

Iz samoevalvacijskega poročila in razgovorov je ugotovljeno, da šola spodbuja strokovno usposabljanje in napredovanje ter tudi mobilnost zaposlenih, predvsem pa sodelovanje z gospodarstvom. Slednje je še posebej intenzivno, saj velika večina predavateljev prihaja iz gospodarstva.

Zaposleni so pri uresničevanju vizije in ciljev višje šole vključeni v strokovno in projektno delovanje izven šole preko panožnih združenj, podjetij in praktičnih projektov. Redno zaposleni predavatelji so še posebej aktivni pri pisanju gradiv za študente, organizaciji in izvedbi strokovnih konferenc ter srečanj in se aktivno usposabljaajo za spremljanje in presojanje kakovosti v višjem šolstvu.

Vsi predavatelji so imenovani v ustrezne nazive s soglasjem pristojnega strokovnega sveta, kar je razvidno iz predloženih sklepov o imenovanju. Imenovanje je izpeljano v skladu s predpisanimi postopki.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v vsaki šoli

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM FINANCIJNA EVROPSKA UNIJA
INVESTICIJE V PRIHODNOST

Vsi zaposleni so sprotno informirani preko organiziranih rednih sestankov predavateljskih zborov in sprotnih neformalnih razgovorov, spletne strani ter osebno preko referentke za študijske zadeve.

Kljub temu, da šola nima formalno določenih vodij programskih področij za posamezen višješolski izobraževalni program (zaradi relativne majhnosti), organizacija in usklajevanje dela in informiranja zaenkrat poteka brez zapletov.

• Analiza ugotovitev

Opaziti je enotno zadovoljstvo kadra z razmerami in odnosi na šoli, tako medsebojnimi odnosi kot tudi z odnosi pri delu s študenti, ki so zelo neformalni in pristni, kar potrjujejo tudi študenti sami. Pri zunanjih predavateljih, tako tistih, ki s šolo sodelujejo že od ustanovitve (program Ekonomist), kot pri tistih, ki so se kolektivu pridružili kasneje, je zaslediti enotno zadovoljstvo s pogoji dela, sodelovanjem s šolo in informiranostjo. Vsi na svoje predavateljsko delo gledajo kot na posebno poslanstvo ob osnovni zaposlitvi v svojih podjetjih / organizacijah.

Tudi redno zaposleni pedagoški delavci so usmerjeni v aktivno uvajanje novosti na svojem strokovnem področju – posredovati aktualno znanje. Angažirajo se tako pri projektnem kot dodatnem strokovnem delu in so pripravljeni prevzeti tudi dodatne zadolžitve. Zelo zavzeto delujejo v strokovnih organih šole, v katere so imenovani.

Izjemno aktivni so v pisanju kakovostnih študijskih gradiv za študente, ki so javno dostopna in jih uporabljajo tudi druge višje šole ki izvajajo podobne študijske module. Že vrsto let s prispevki aktivno sodelujejo na strokovnih konferencah Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije in konferencah na temo kakovosti v višjem šolstvu.

Višja šola si posebej prizadeva k ohranitvi stabilne in kakovostne kadrovske strukture, kar je razvidno tudi iz dejstva, da kljub statusnim spremembam v zavodu (združitve treh zavodov) ni prihajalo do kadrovske racionalizacije z dopolnjevanjem obveze srednješolskih učiteljev na višji šoli. Iz tega je tudi razvidna dejanska avtonomija višje strokovne šole znotraj zavoda in kakovostno medsebojno sodelovanje direktorice in ravnatelja višje strokovne šole.

Razporeditve in deleži zaposlitve zaposlenih in pogodbenih delavcev so opredeljene v načrtih za vsako posamezno leto. Priporočamo, da se ta sistemizacija objavi v bolj pregledni in transparentni obliki, kjer bo razvidna tudi struktura deležev zaposlitve za tiste, ki pedagoško obvezo dopolnjujejo, oziroma osnovna zaposlitev v primeru pogodbenih sodelavcev ter druge obveznosti posameznih sodelavcev.

Šola z anketami ustrezno ugotavlja zadovoljstvo zaposlenih. Vsako leto opravi ravnatelj tudi letni razgovor z zaposlenimi.

Prednosti

- Skrb za kakovost predavateljskega dela (čim manj dopolnjevanje s srednjo šolo in vključevanje izobraževanja izrednih študentov v obvezo pri redno zaposlenih predavateljih).
- Kakovosten kader redno zaposlenih predavateljev.
- Angažiranost zaposlenih na strokovnem področju, pisanje gradiv, sodelovanje na konferencah.
- Izredna pripadnost in povezava med zaposlenimi.

Priložnosti za izboljšanje

- Prizadevanje za večjo specializacijo redno zaposlenih predavateljev v določena področja – npr organizacijo praktičnega izobraževanja, vodje programov Organizator socialne mreže in Varovanje.
- Spodbujanje individualne mednarodne mobilnosti predavateljev.
- Večja vključenost mentorjev v podjetjih v ocenjevanje diplomskih del in praktičnega izobraževanja.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM IZNAJČIŠČEVANJE
INŠTITUCIJSKA SKLADNOST

- Transparentna evidenca in prikaz sistemizacije zaposlenih za tekoče študijsko leto (deleži, oblike zaposlitve, dopolnjevanja ...), morda kot del letnega delovnega načrta.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.





n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenska Agencija za kakovost
v visokem šolstvu



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM ČLOVEŠKA VIŠINSKA UNIJA
Investicijski program

4. ŠTUDENTI

Merila za zunanjo evalvacijo (13. člen)

Skrb za študente in kakovostno izobraževanje; vključevanje študentov v strokovno dejavnost zavoda, omogočeno delo v projektnih skupinah; zagotavljanje svetovalnih storitev, povezanih z vpisom, in drugih informacij, povezanih s študijem; pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju; pomoč pri študiju; pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo; priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih; sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih; pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole so razvidno opredeljene; omogočeno je stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevanje njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov; študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi; ustreza organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole; informiranje študentov o zaposljivosti diplomantov.

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Višja šola ustrezno skrbi za študente in njihovo kakovostno izobraževanje, tako da jih vključuje v strokovno dejavnost zavoda, kar je razvidno iz priložene dokumentacije in je bilo ugotovljeno tudi v intervjujih ob evalvacijskem obisku.

Šola nudi študentom svetovanje in zagotavlja druge informacije v zvezi s študijem, kar je vidno na spletni strani šole, v e-učilnicah in intranetu ter tiskanih objavah (brošurah, plakatih na oglasnih deskah). Vsi načini informiranja so zapisani tudi v letnem delovnem načrtu šole.

Študenti dobijo potrebne informacije o praktičnem izobraževanju pri koordinacijah praktičnega izobraževanja. Podjetje, kjer bodo opravili prakso, si običajno poiščejo sami. Pomoč pri sklepanju pogodb in tudi pomoč pri iskanju organizacije nudi koordinator praktičnega izobraževanja, kar je razvidno tako iz letnih delovnih načrtov, samoevalvacijskih poročil kot tudi iz razgovorov ob obisku. Študenti se za pomoč pri študiju, pa tudi pri iskanju podjetij za opravljanje praktičnega izobraževanja, lahko obrnejo tudi na predavatelje.

Šola spodbuja študente k mobilnosti, a je interes med študenti nizek. Študenti imajo na razpolago splošne informacije o možnosti za mobilnost, šola pa izvaja tudi osebna svetovanja v primeru zainteresiranosti študenta za študij ali prakso na sorodnih zavodih oziroma podjetjih v tujini. V šoli je dobro urejeno tudi priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih šolah in visokošolskih zavodih. Za priznavanje skrbi komisija za študijske zadeve.

Opredelitev pristojnosti, nalog in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole je del ustanovitvenega akta, kot tudi vsakoletnih letnih delovnih načrtov.

Preverjanje in ocenjevanje znanja (kompetenc) poteka v skladu z določitvami javnih in potrjenih študijskih programov oziroma katalogov znanj za posamezne predmete/module. Študenti ocenjujejo pridobljene kompetence skozi anketiranje, veliko ustreznega in koristnega odziva pa predavatelji in šola pridobijo tudi zaradi individualnega odnosa do študentov, majhnih skupin in dobrega stika med predavatelji in študenti. Študenti se zavedajo, da s pomočjo anket in povratnih





n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenski študentski asociaciji (SŠA)
in študentskim organizacijam



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM Ljudski viri EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

informacij vplivajo na prilagoditve in posodobitve posameznih predmetov/modulov programa, kar smo ugotovili skozi intervjuje ob evalvacijskem obisku.

Višja strokovna šola študentom omogoča vključenost v vseh organih, za katere to zahteva Zakon o višjem strokovnem izobraževanju, pri čemer tudi spodbuja njihovo delovanje. Sestava organov je objavljena v relevantnih dokumentih (letni delovni načrt, samoevalvacijsko poročilo). Na spletni strani šole so organi višje strokovne šole sicer objavljeni, a bi bilo smiselno objaviti tudi njihovo poimensko sestavo.

• Analiza ugotovitev

Študenti so dobro povezani s šolo, njenim vodstvom, predavatelji in drugimi zaposlenimi. Ob evalvacijskem obisku šole je bilo opaziti dobro sodelovanje med študenti in delavci šole ter dobro vzpostavljene odnose med študenti in vodstvom šole.

Šola ima vzpostavljen intranetni sistem šole (e-učilnica), kjer študenti dobijo vse potrebne informacije. Obveščanje študentov poteka po e-pošti in tudi mobilnem telefonu. Študentom je referat za študentske zadeve na razpolago tudi v času izven uradnih ur. V primeru odpovedi predavanj študenti dobijo obvestilo preko foruma oziroma e-pošte, izjemoma pa tudi s SMS sporočilom.

Študenti z iskanjem organizacij, kjer bodo opravljali prakso, večinoma nimajo težav. Velikokrat praktično izobraževanje opravljajo v podjetju, kjer delajo (so delali) preko študentske napotnice tudi izven študijskega procesa. Takšna praksa pa ima lahko tudi slabo stran, da utegne voditi v zmanjšanje kakovosti praktičnega izobraževanja zaradi premajhne sorodnosti dela s študijskim procesom.

Veliko (predvsem izrednih, nekaj pa tudi rednih) študentov je predhodno študiralo na drugih visokošolskih zavodih. Nekateri določenega visokošolskega programa niso zmogli, številni pa so se celo po dokončanem visokošolskem programu vpisali na višjo šolo, predvsem zaradi neuspeha pri iskanju zaposlitve. Priznavanje znanj, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih, je dobro urejeno. Študenti že pred oddajo vloge vedo, katere izmed že opravljenih študijskih obveznosti jim bo šola priznala v celoti, katere delno in katerih ne.

Študenti imajo pri svojem organiziranju in delovanju vso podporo vodstva in šole, a bi bilo potrebno dodatno spodbuditi vključenost večjega števila študentov in jim nuditi mentorsko pomoč pri koordinaciji njihovega dela.

Zaposljivost diplomantov šole je slabša, kar je razvidno iz samoevalvacijskih poročil kot tudi ugotovljeno v intervjujih z diplomanti rednega in izrednega študija kot tudi z delodajalci – izvajalci praktičnega izobraževanja in z zunanji predavatelji, ki prihajajo iz gospodarstva. Razlogi so predvsem zunanji: velika konkurenca sorodnih višje- in visokošolskih programov v regiji, pa tudi splošna kriza v gospodarstvu. Zato je so toliko pomembnejša ugotovljena prizadevanja šole k vpeljevanju novih programov. Šoli priporočamo več prizadevanj k ustanovitvi in podpori aktivnega delovanja alumni kluba, ki bi lahko pomenil prispevek k mreženju in pomoči pri zaposlovanju diplomantov šole, hkrati pa bi se, glede na ugotovljeno veliko pripadnost in zadovoljstvo študentov in diplomantov s študijem na šoli, lahko aktivno vključil v promocijske aktivnosti šole.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za izboljšanje visokega šolstva

s.q.a.a

Quality Assurance Association
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM FINANČIRAN EVROPSKA UNIJA
2014-2020

Prednosti

- Dostopnost informacij za študente in možnost odprte komunikacije na vseh ravneh.
- Učinkoviti in racionalni postopki priznavanja predhodno pridobljenih znanj (teoretičnih in z delom).
- Predstavniki študentskega sveta so vključeni v vse organe šole in dobro sodelujejo z vodstvom.
- Šola nudi študentom svetovalne storitve, povezane s študijem, in druge informacije, ki jih študenti potrebujejo za študij.
- V e-učilnici študentom nudijo dostop do vse zahtevane in dodatne literature potrebne za študij.
- Šola študentom nudi vse informacije in podporo pri praktičnem izobraževanju; študenti si podjetje, kjer bodo opravili prakso, poiščejo sami, šola pa jim nudi ustrezno podporo med in po opravljenem praktičnem izobraževanju.
- Predavatelji študentom med časom študija nudijo individualno podporo in pomoč.

Priložnosti za izboljšanje

- Motivacija mlajših in vključevanje večjega števila študentov za delo v študentskem svetu in v organih (manj podvajanja funkcij).
- Razmisliti o uvedbi tutorstva (mentorstva) študentskemu svetu kot pomoči pri koordinaciji njihovega dela.
- Povečati mednarodno mobilnost študentov.
- Omogočiti izrednim zaposlenim študentom (ki to želijo) opravljanje prakse v drugih delovnih okoljih.
- Večja angažiranost študentov pri pisanju samoevalvacijskih poročil in boljše informiranje o rezultatih anket.
- Boljše informiranje študentov o zaposljivosti pred vpisom na šolo.
- Vzpostaviti sistem sledljivosti zaposljivosti diplomantov šole in podporo zaposlovanju in promociji programov šole z ustanovitvijo alumni kluba.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.





n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v šolski izobrazbi

S·Q·A·A

European Quality Assurance for Schools
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM REGIONALNI RAZVOJ EVROPSKA UNIJA
Vzpostavitev in razvoj

5. MATERIALNE RAZMERE

Merila za zunanjo evalvacijo (14. člen)

Izkazovanje kakovostnih materialnih razmer za izvajanje vseh dejavnosti šole; primernost prostorov in opreme za uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev, izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole; podprtost delovanja šole, predvsem izvajanja študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti s sodobno IKT in drugo učno tehnologijo ter drugo za to potrebno opremo; razpoložljivost kakovostne IKT študentom; knjižnica oziroma knjižnično-informacijski center zagotavlja ustrezne svetovalne storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge dejavnosti šole; ustreznost študijskega gradiva in elektronskih baz podatkov vsebini in stopnji študijskih programov, knjižnica ustreza zakonskim določilom; priložena dokazila o lastništvu ali najemu ter popis opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole; ustreznost prostorov številu vpisanih študentov, lokacija šole omogoča nemoteno izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno delo; primernost prostorov in opreme študentom s posebnimi potrebami; izkazani načrti za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter ustreznost njihovega izvajanja; zagotovljena sredstva za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse druge s tem povezane dejavnosti šole.

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Šola izvaja predavanja in vaje v vseh programih na svoji ločeni lokaciji na Mariborski ulici 2 v Celju ter študijski program Ekonomist za izredni študij tudi na dislokaciji v Rogaški Slatini, kjer potekajo predavanja v prostorih Ljudske univerze Rogaška Slatina. Za izvajanje vseh študijskih programov, ki jih šola razpisuje, so na voljo ustrezno opremljeni prostori – 7 predavalnic/učilnic, od tega dve računalniški, ter tudi nekateri drugi prostori z ustrezno opremo. V drugih učilnicah je na razpolago večje število prenosnih računalnikov, na hodnikih šole pa študenti lahko uporabljajo 5 nameščenih računalnikov. Predavateljem in študentom je na voljo kopirni stroj v referatu za študijske zadeve.

Vsi prostori so opremljeni z računalnikom za učitelja, projektorjem ter povezavo z internetom, namenjeni pa so tako frontalnemu študijskemu delu kot tudi pouku v manjših skupinah. Šola za izvajanje laboratorijskih vaj s področja ekonomsko poslovnih predmetov razpolaga z ustrezno programsko opremo. Vse učilnice so opremljene s sodobno didaktično in avdiovizualno opremo (ozvočenje, predvajanje CD-jev, DVD-jev itd).

Za potrebe študijskega procesa in dela referata za študijske zadeve uporabljajo sistem za e-izobraževanje (Moodle) ter sistem za e-prijave za vpis, prijave na izpite, e-indeks ipd (Evidenca). Vsi študenti lahko v prostorih šole uporabljajo internet in brezžično povezavo Eduroam na svojih prenosnih računalnikih.

Knjižnica Ekonomske šole Celje je namenjena dijakom, rednim in izrednim študentom ter vsem zaposlenim na šoli. Nahaja se v prvem nadstropju Ekonomske šole Celje, Gimnazije in srednje šole na Kosovelovi ulici 4 in na Vodnikovih ulici 10 (v neposredni bližini prostorov višje šole). V knjižnici sta v skladu z zakonodajo redno zaposleni dve knjižničarki s pedagoško-andragoško izobrazbo, ki pokrivata področja programov tako srednje kot višje šole, čeprav je ena izmed njih bolj usmerjena na potrebe višješolskega študija. Sodeluje tudi v postopku izdelave diplomskih nalog s tehničnim pregledom nalog in določanjem UDK vrstilcev. Nobena od njih še nima licence za sistem COBBIS, a je knjižničarka višje šole v teku pridobivanja le-te.

Knjižnica hrani ustrezno domačo in tujo strokovno ter leposlovno literaturo, prejema pa tudi ustrezno strokovno in splošno časopisje ter revijalni tisk. Gradivo je računalniško obdelano, avtomatizirana je tudi izposoja gradiva. Izrednim študentom je fizični obisk zaradi delovnega časa knjižnice otežkočen, vendar je dobro organizirano naročanje izposoje zanje po e-pošti oziroma

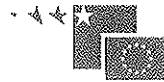




n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za visokošolski in strokovni študij

s·q·a·a

Slovenska akademija za kakovost
in standardizacijo



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM LUMENARNA INOVACIJSKA UNIJA
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

telefonu, kar smo ugotovili v razgovoru s knjižničarko, predavatelji in izrednimi študenti. Uporabniki knjižnice imajo prost dostop do računalnikov in programov za iskanje knjižničnega gradiva (COBISS) ter brezplačen dostop do interneta.

Šola izkazuje skrb za primernost prostorov in opreme študentom s posebnimi potrebami, čeprav objekt kot tak trenutno ne omogoča ustreznega dostopa za gibalno ovirane študente. Načrti za tovrstno gradbeno ureditev so bili pripravljene, pa jih zaradi zunanjih vzrokov pristojno ministrstvo kasneje ni realiziralo.

Zavod ima urejena vsa dokazila o lastništvu prostorov ter popis opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole ter redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih virov, ki so potrebni za njegovo delovanje. Finančne vire pridobiva iz proračuna, vpisnin, šolnin za izredne študente ter z dejavnostjo na trgu, predvsem z oddajanjem prostorov drugim uporabnikom.

• Analiza ugotovitev

Šola s kakovostnega vidika izkazuje zelo dobre materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti s primernimi prostori in opremo, ki omogoča uresničevanje njenega poslanstva, vizije in ciljev. Prostori in oprema so primerni, tako za izvajanje študijskih programov kot tudi za strokovno in razvojno delo in so resničen primer dobre prakse.

Izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Predvsem je dobro poskrbljeno za sodoben razvoj notranje mreže in njene varnosti skozi odlično usposobljen in izkušen tim vzdrževalcev. Tudi redno vzdrževanje druge didaktične opreme in prostorov poteka usklajeno in z dobrim sodelovanjem tehnične službe tako z vodstvom kot predavatelji šole.

Prostori višje strokovne šole so na lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in strokovno delo študentov, ter ustrezajo številu vpisanih študentov. Zunanji predavatelj je na razpolago poseben prostor, opremljen z računalniki in ustrezno pisarniško opremo ter pripomočki, urejen pa je tako, da omogoča tudi njihovo druženje in strokovno sodelovanje v sklopu aktivov.

Prostori in oprema so omejeno prilagojeni študentom s posebnimi potrebami, a v primeru tovrstnih potreb zagotavljajo ustrezno podporo in dostopnost. Študentom, ki so gibalno ovirani, je neposredno težje dostopen tudi pritlični del prostorov zaradi stopnic na samem vhodu v stavbo. Zato bi šola pri ureditvi tega področja morala v prihodnje poiskati trajnejšo rešitev.

Šola razpolaga s knjižnico, ki omogoča dostop do knjižničnega gradiva oziroma strokovne literature s področij, ki ustrezajo vsebini in stopnji študijskega programa. Knjižničarki sta študentom dostopni v delovnem času knjižnice, po predhodni najavi pa izrednim študentom tudi kasneje oziroma lahko naročeno gradivo po dogovoru dostavijo v referat za študentske zadeve. Študentom je vse gradivo, ki ga potrebujejo za posamezni predmet, dostopno v e-učnem okolju. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo študijskim programom.

Vodstvo zavoda in šole deluje kot dober gospodar in uporabnik javnih sredstev, izkazuje izjemno skrb za zagotavljanje dodatnih virov za svoje poslovanje – z oddajanjem prostorov v najem in s tem pokrivanjem visokih obratovalnih stroškov (ogrevanja, elektrike ...), kot tudi z dobrim finančnim načrtovanjem in spremljanjem porabe sredstev. Svoje ugotovitve, argumente in načrte so letos ustrezno predstavili v Sanacijskem programu in tako pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport pridobili dodatna finančna sredstva.

Prednosti





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost visokega šolstva

s.q.a.a

Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM ČLOVEŠKA VARNOST
Operational Program

- Informacijska oprema ter oprema v predavalnicah in drugih prostorih je na visoki ravni in dostopna vsem študentom in delavcem šole.
- Dobro koordinirano vzdrževanje in nemoteno delovanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in druge opreme.
- Vodstvo zavoda in šole izkazuje aktivno skrb dobrega gospodarja za zagotavljanje materialnih sredstev za delovanje šole (pokrivanje stroškov z oddajanjem prostorov, pridobitev dodatnih sredstev pristojnega ministrstva na osnovi dobrega sanacijskega programa).
- Skrb šole za pripravo e-gradiv.

Priložnosti za izboljšanje

- Poskusiti pridobiti več sredstev iz tržne dejavnosti (projekti za podjetja).
- Knjižničarka naj pridobi licenco za sistem COBBIS.
- Več možnosti in spodbujanje študentov za uporabo dodatnih študijskih virov in knjižnice.
- Boljši dostop do knjižnice izrednim študentom.
- Iskanje trajnostnih rešitev za zagotavljanje dostopa študentom s posebnimi potrebami, predvsem gibalno oviranih študentov in obiskovalcev.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM ZA RAZVOJ ČLOVEŠKIH VIŠIN
EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Merila za zunanjo evalvacijo (15. člen)

Primernost in učinkovitost sistema zagotavljanja kakovosti šole, ki vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti; sprotno in celovito načrtovanje dejavnosti šole; redno spremljanje izvajanja načrtov, odpravljanje napak in pomanjkljivosti; skrb šole za razvoj kadrov; skladnost sestave komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti z zakonom; odgovornost ravnatelja oz. direktorja za kakovost, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole); šola vsako leto izvaja samoevalvacijo poučevanja in vseh ostalih dejavnosti, dokumentira razvoj šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenimi možnostmi diplomantov, pomanjkljivosti in napake ter njihovo odpravljanje, analizira dosežke ter ocenjuje kakovost vseh dejavnosti in oblikuje predloge za izboljšave; dostopnost in javna objava ugotovitev o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje v samoevalvacijskih poročilih; usmerjenost zagotavljanja kakovosti v razvoj kulture kakovosti.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Na višji strokovni šoli je bila že novembra 2008 opravljena institucionalna zunanja evalvacija, ki jo je izvedla komisija Senata za evalvacijo Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo. Akcijskega načrta korektivnih ukrepov za odpravo tedaj ugotovljenih pomanjkljivosti na šoli nismo evidentirali, drži pa, da je bila marsikatera izmed njih medtem odpravljena. Zaposleni se zavedajo, da je spremljanje in zagotavljanje kakovosti ena izmed temeljnih skupnih nalog, izraženo zadovoljstvo njihovih študentov pa to vsekakor tudi potrjuje.

Kakovost šole zagotavljajo skladno z zakonodajo, upoštevajo nacionalna merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, izhajajo iz različnih dokumentov s tega področja, tako da sistem zagotavljanja kakovosti vsebuje vse procese, pomembne za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti. Leta 2011 je šola prejela priznanje za vzpostavitev sistema kakovosti v projektu Impletum.

Na šoli od leta 2006 deluje Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki se redno sestaja in ustvarja razmere za uveljavljanje in ugotavljanje kakovosti, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti, oblikuje predloge izboljšav ... Kakor so naloge komisije skladne z zakonom, je takšna tudi njena sestava: sestoji iz petih predavateljev višje šole in dveh študentov, s tem da v času evalvacijskega obiska eden izmed študentov še ni bil imenovan v komisijo.

Naloga komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je tudi priprava letnega samoevalvacijskega poročila. Pri pripravi poročila sodelujejo predstavniki vseh zaposlenih na šoli. Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole in je javno objavljeno na spletni strani šole. V samoevalvacijskih poročilih so obravnavana vsa z merili nacionalne akreditacijske in evalvacijske agencije predpisana področja. V poročilo so vključene tudi podrobne analize anketnih rezultatov. Zaključek samoevalvacijskega poročila predstavlja SWOT analiza z nekaterimi predlogi izboljšav, pogrešamo pa akcijski načrt korektivnih ukrepov ter poročilo o uresničevanju akcijskega načrta korektivnih ukrepov za študijsko leto poprej.

Omenjena komisija je leta 2009 izdelala tudi poslovnik kakovosti, potrdil ga je predavateljski zbor, predsednik komisije pa je odgovoren za njegovo ažuriranje. Nadzor nad izvajanjem procesov opravljajo preko poročil strokovnih aktivov, poročil strokovnih delavcev o opravljenem delu ter poročil o delu skupnosti študentov.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

S·Q·A·A

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM ČLOVŠKIH VIŠINSKIRI EVROPSKA UNIJA
Investicijski sklad

Ob izpolnjevanju anketnih vprašalnikov se odzovejo praktično vsi zaposleni, izmed ostalih anketiranih pa bi lahko v prihodnje poskusili pritegniti večje število deležnikov, da bi z bolj reprezentativnim vzorcem dobili še relevantnejše podatke o dejanskem zadovoljstvu, še posebej študentov in delodajalcev.

Primer dobre prakse so redne notranje presoje, s katerimi ugotavljajo učinkovitost izvajanja sistema vodenja in dela ter uresničevanje ciljev kakovosti. Načrtujejo in izvajajo jih glede na pomembnost in ugotovljeno stanje delovanja kakovosti na določenem področju, izvajajo pa jih vsaj enkrat letno.

• Analiza ugotovitev

Šola je postopke izvajanja za stalno izboljšanje kakovosti opredelila v poslovniku kakovosti, vse načrtovane aktivnosti so predvidene z letnim delovnim načrtom za posamezno študijsko leto, uresničene aktivnosti pa so opredeljene v pripadajočih poročilih o delu ter v samoevalvacijskih poročilih.

Prepričali smo se, da je šola vzpostavila učinkovit sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. V poslovniku kakovosti so opredeljeni vsi procesi in določene odgovornosti in pooblastila. Zaposleni in študenti sodelujejo pri obravnavi rezultatov anket in tudi v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Iz razgovorov je bilo razbrati, da vsi deležniki še niso seznanjeni z rezultati anket in vsebino samoevalvacijskega poročila. Prepoznati je bilo tudi zavedanje o pomenu preverjanja in zagotavljanja kakovosti. Zadovoljstvo študentov, zaposlenih in drugih deležnikov ugotavljajo na več načinov, obdelava anketnih vprašalnikov pa omogoča poglobljeno analizo in določitev ukrepov za izboljšanje stanja.

V postopkih samoevalvacije pridobi višja šola podatke, jih analizira, s tem pa omogoča učinkovito evalvacijo kakovosti vseh svojih ključnih procesov. Samoevalvacijsko poročilo vsebuje dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja šole, priporočamo še, da ga predstavijo zaposlenim v strokovnih službah, prav tako pa tudi predstavnikom študentov. Slednji ne sodelujejo pri nastajanju samoevalvacijskega poročila. V slednjem zasledimo mestoma tudi različno poimenovanje komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, zato predlagamo, da ga čim prej poenotijo.

Šola sprotno in učinkovito načrtuje svojo dejavnost ter redno spremlja izvajanje načrtov. Pri tem skrbijo tudi za uvajanje izboljšav, pridobljenih na podlagi ugotovljenih priložnosti, pripomb, predlogov, ocen, mnenj, ugotovitev analize zadovoljstva deležnikov. Vsako leto ugotavljajo zadovoljstvo deležnikov z anketami (v računalniški ali klasični obliki), kot so ankete o študiju in predavateljih za redne in izredne študente ter diplomante, ankete o praktičnem izobraževanju za študente in njihove mentorje v organizacijah, ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev ipd. Izvedeli smo še, da predavatelji morebitne upravičene kritike študentov iz anket z naklonjenostjo prepoznajo kot dobronamerne.

Za povečanje učinkovitosti in uspešnosti poslovanja šole nameravajo izdelati sistem kazalnikov, kar skupina strokovnjakov podpira. Predlagamo tudi, da varčevalni ukrepi iz sanacijskega programa, ki ga je šola sprejela zaradi soočanja z najtežjimi okoliščinami od njene ustanovitve, ne vplivajo na vzpostavljene in celo desetletje grajeni notranji sistem kakovosti.

Program notranjih presoj pripravi komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, presojo pa izvaja eden izmed kar sedmih usposobljenih notranjih presojevalcev. Po izvedeni notranji presoji pripravi presojevalec poročilo o notranji presoji, ki vsebuje tudi zapis preventivnih oziroma korektivnih ukrepov. Predlagamo, da se pri notranjih presojah poslej ne fokusirajo le na posameznika (predavatelja, študenta ...), temveč na ciljno skupino presojanih.

Prednosti

- Vidna zagnanost vseh članov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
za uspešno prihodnost

- Zelo dobro izdelano in strukturirano samoevalvacijsko poročilo.
- Upoštevanje izsledkov opravljenih anket.
- Uveden sistem notranjih presoj.
- Podpora vodstva področju kakovosti.
- Poseben trud za zagotavljanje odzivnosti na različne oblike anketiranja.

Priložnosti za izboljšanje

- Sistematično obravnavati samoevalvacijsko poročilo, tudi s strani študentskega sveta, predstaviti pa ga je potrebno zaposlenim v podpornih službah.
- Imenovati še drugega študenta v komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, sestavo pa objaviti tudi na spletni strani.
- Na podlagi ugotovitev zunanje evalvacije izdelati akcijski načrt korektivnih ukrepov, ga javno objaviti in redno spremljati njegovo uresničevanje.
- V samoevalvacijsko poročilo vključiti akcijski načrt korektivnih ukrepov ter uresničevanje akcijskega načrta korektivnih ukrepov za predhodno študijsko leto.
- Vključiti študentske člane iz komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v pisanje samoevalvacijskega poročila.
- Notranje presoje naj ne potekajo zgolj individualno.
- Izdelati kazalnike kakovosti.
- Uvesti anketiranje o zadovoljstvu na delovnem mestu tudi za strokovne in administrativne službe.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Association Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM ČLOVEŠKA VIŠKOVSKA UNIJA
Investicijski program

POVZETEK

Višja strokovna šola Ekonomske šole Celje aktivno sodeluje znotraj zavoda z enoto srednje šole, navzven pa z okoljem, tako z delodajalci kot z združenji in ostalimi institucijami v svojem okolju, kot tudi v širšem okolju preko aktivnega vključevanja v Skupnost višjih strokovnih šol Slovenije, v številne projekte z zunanjimi partnerji, v predstavitve na sejmih in organizacijo ter izvedbo strokovnih konferenc. Pridobljeno imajo tudi Erasmus listino in izvedene prve mobilnosti.

Delovanje višje šole poteka v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi, ki jih izvaja. Delovanje je načrtovano in njegovo uresničevanje redno spremljajo. Formirani so vsi organi v skladu s predpisi in v taki sestavi, kot določajo predpisi. Na šoli je tako pri zaposlenih kot pri študentih ter medsebojno zaznati visoko stopnjo sodelovalne kulture. Šola skrbno razpolaga z javnimi sredstvi in racionalizira stroške ter pridobiva dodatne vire za svoje delovanje.

Višja šola ima stabilno kadrovske strukturo, prizadeva si tudi za visoko usposobljen in kakovosten pedagoški kader. Predavatelji imajo veljavna imenovanja v skladu z zakonodajo. Direktorica zavoda, ravnatelj višje strokovne šole, predavatelji – organizatorji praktičnega izobraževanja ter referentka za študijske zadeve, poslovna sekretarka višje strokovne šole in knjižničarka so redno zaposleni. V okviru zavoda je preko redne zaposlitve zagotovljeno tudi računovodstvo in ostalo tehnično osebje.

V šoli je prisotna stalna skrb za študente in njihovo vključevanje v vse organe šole v skladu z zakonodajo. Študenti so aktivno vključeni v izobraževalni proces tudi preko projektov, diplomskih nalog za podjetja, praktičnega izobraževanja v podjetjih. Študentska skupnost je vzpostavljena uspešno deluje, vodstvo pa podpira njeno delovanje. Študenti imajo na voljo vse potrebne informacije, zagotovljeni sta jim odprta komunikacija in možnost dajanja predlogov. Diplomanti so s študijem na šoli zelo zadovoljni in bi, organizirani v klub diplomantov (alumni) lahko doprinesli k večji prepoznavnosti programov in šole, z medgeneracijskim spoznavanjem in sodelovanjem pa tudi k mreženju za svojo večjo zaposljivost.

Materialni pogoji so za izvajanje izobraževalnih programov kakovostni. Izvedba je podprta s sodobno opremo in informacijsko tehnologijo. Podpora večji individualizaciji izobraževanja so e-učilnice, kjer so dostopna tudi vsa gradiva. Finančna sredstva za delovanje šole so zagotovljena v skladu z normativi in šola ima kontrolo nad njihovim načrtovanjem in porabo. Potrebno bo iskati trajnejše rešitve za boljšo dostopnost za gibalno ovirane študente.

V višji šoli je vzpostavljen celovit sistem kakovosti, ki vključuje izvedbo samoevalvacij in ugotavljanja zadovoljstva vseh deležnikov. Šola uvaja izboljšave in ukrepe v primeru ugotovljenih odmikov. Z rezultati samoevalvacijskih poročil so vsi deležniki sicer seznanjeni, a bi informiranje lahko bilo boljše.

Na nobenem izmed evalviranih področij na Višja strokovna šola Ekonomske šole Celje nismo ugotovili neskladnosti, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol.

SUMMARY

Higher Vocational College at Economic School Celje actively co-operates within the institution with the high school unit, and externally with the environment, both employers and associations as well as with other institutions in their wider environment, through the active involvement within the Association of Higher Vocational Colleges of Slovenia in the number of projects with external partners, in presentations at trade fairs and the organization and execution of conferences. School also holds the extended Erasmus Charter and has implemented the first mobilities.

The functioning of college is being conducted in accordance with the legislation and running educational programs. The operation has been planned and realization monitored. Formed are all authorities in accordance with regulations and in such a composition, as defined by regulations. At





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM FINANCIJIRA EVROPSKA UNIJA
INSTRUMENTALNI SKLAD

school both among employees as well as among students and mutually there has been detected a high degree of collaborative culture. The school uses public resources with utmost care and works on rationalization of costs as well as obtaining additional resources for its operation.

College has a stable staffing, strives for high quality and qualified teaching staff. Lecturers have a valid appointment in accordance with the law. Director of the institute, principal, lecturers - organizers of intership placements and clerk for academic affairs, secretary and librarian are all regularly employed. Also accounting and other technical staff services for the college are being provided through regular employment within the Institute.

The school presents a constant concern for students and their involvement in all school committees, in accordance with the law. Students are actively involved in the educational process through the projects, theses for companies, practical training in companies. Student community has been established and operates successfully, leadership supports its operation. Students are provided with all necessary information, open communication and the possibility of making proposals. Graduates show satisfaction with their study experience and could be a good asset for both school promotion and mutual networking in job-searching, if organized in the form of Alumni Club.

School displays very good material conditions for the implementation of quality education programs. Implementation is supported with modern equipment and ICT. Supported is greater individualization of education, e-classrooms, where all study resources are available. Funding for the operation of the school is guaranteed in accordance with the normatives for public higher vocational colleges and the school has control over its planning and spending. In future it will be necessary to look for lasting solutions to improve accessibility for physically handicapped students.

The college has a comprehensive quality system that includes the implementation of self-evaluation and assessment of satisfaction of all stakeholders. School introduces improvements and measures in the event of any deviations. The results of self-evaluation reports are available to all stakeholders, though the distribution of information could be better.

As a result of this evaluation at Higher Vocational College at Economic School Celje no non-compliances on any of the evaluated areas, identified in the Criteria for the external evaluation of Higher Vocational Colleges, had been found.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
<ul style="list-style-type: none"> Jedrnatost izraženo poslanstvo in vizija. Sobivanje s srednjo šolo in drugimi najemniki ter skupna uporaba prostorov prispevajo k racionalizaciji stroškov poslovanja. Visoka stopnja sodelovalne kulture in pripadnosti šoli vseh deležnikov. Tematika diplomskih nalog po izbiri gospodarskih in negospodarskih subjektov upoštevajoč njihove potrebe. Veliko strokovnih obiskov študentov v gospodarskih in negospodarskih organizacijah. Interna raziskava o pridobljenih kompetencah in zaposljivosti diplomantov. Pilotni primeri mednarodne mobilnosti v okviru programa Erasmus + ter vidna prizadevanja za strokovno sodelovanje zaposlenih in večjo mednarodno aktivnost tudi na področju strokovnega sodelovanja. 	<ul style="list-style-type: none"> Poenotiti dikcijo poslanstva v vseh javno objavljenih dokumentih šole. Vodstvo šole naj s strateškim svetom prenovi in konkretizira strategijo za uresničevanje vizije šole. Dodatno oblikovati strategijo razvoja, predvsem načrtovanje pridobivanja v izvedbo dodatnih programov in razvoj obstoječih. Aktivnosti za boljše povezovanje z okoljem in večjo prepoznavnost višje šole v okolju – predvsem večja prepoznavnost preko spletnih strani. Povečati in posodobiti promocijske aktivnosti za povečanje vpisa študentov. Promocija še premalo prepoznavnega programa in kompetenc diplomantov (Organizator socialne mreže). Vključitev drugih deležnikov šole v argumentacijo šole za pridobitev rednega





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DEJAVNO FINANCIJIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

<ul style="list-style-type: none"> • Najnižja šolnina za izredni študij v državi. • Dobro in aktivno sodelovanje deležnikov višje strokovne šole znotraj zavoda in v Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije. • Vzpostavljen sistem e-podpore izobraževanju, uporaba e-učilnic pri vseh predmetih. • Aktualizacija vsebin glede na potrebe delodajalcev in dobro sodelovanje z delodajalci pri praktičnem izobraževanju na nivoju študent – delodajalec. • Odzivnost in dostopnost vseh zaposlenih, individualni pristopi ter skrb za aplikativne vsebine in pristope v pedagoškem delu. • Prizadevanja šole pri delodajalcih za zagotovitev ustrezne prakse za študente in vzorna priprava dokumentacije. • Skrb za kakovost predavateljskega dela - čim manj dopolnjevanja s srednjo šolo in vključevanje izobraževanja izrednih študentov v obvezo pri redno zaposlenih predavateljih. • Kakovosten kader redno zaposlenih predavateljev. • Angažiranost zaposlenih na strokovnem področju, pisanje gradiv, sodelovanje na konferencah. • Dostopnost informacij in možnost odprte komunikacije na vseh ravneh za študente. • Učinkoviti in racionalni postopki priznavanja predhodno pridobljenih znanj (teoretičnih in z delom). • Predstavniki študentov so vključeni v vse organe šole in dobro sodelujejo z vodstvom. • Šola študentom nudi svetovalne storitve, povezane s študijem, in druge informacije, ki jih študentje potrebujejo za študij. • Predavatelji študentom med časom študija nudijo individualno podporo in pomoč. • Informacijska oprema in oprema v predavalnicah in drugih prostorih je na visoki ravni in dostopna vsem študentom in delavcem šole. • Dobro koordinirano vzdrževanje in nemoteno delovanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in druge opreme. • Vodstvo zavoda in šole izkazuje aktivno skrb dobrega gospodarja za zagotavljanje materialnih sredstev za delovanje šole (pokrivanje stroškov z oddajanjem prostorov, pridobitev dodatnih sredstev od pristojnega ministrstva na osnovi dobrega sanacijskega programa). • Vidna zagnanost vseh članov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. 	<ul style="list-style-type: none"> • študijskega programa Organizator socialne mreže (npr. Centra za socialno delo Celje.) • Poglobiti osebne odnose s potencialnimi delodajalci v ožji regiji in jih proaktivno vključiti v procese šole – npr. z vključevanjem gostujočih predavateljev iz podjetij (strokovnjakov iz podjetij, ki že niso vključeni kot predavatelji/inštruktorji). • Na nivoju šola – delodajalec vzpostaviti boljše povezave med organizatorji praktičnega izobraževanja in mentorji v podjetjih. • Formalna vzpostavitev kariernega centra za študente. • Formalna vzpostavitev alumni kluba in vključevanje diplomantov pri promocijskih aktivnostih šole ter mreženje za boljše zaposlovanje diplomantov. • Bolj sistematično spremljanje zaposljivosti diplomantov na trgu dela – kakovostnejše analize in interpretacije analiz. • Objava sestave organov višje strokovne šole in zapisnikov njihovih sej na spletni strani šole. • Prizadevanje za večjo specializacijo redno zaposlenih predavateljev v določena področja – npr. organizacijo praktičnega izobraževanja, vodje programov Organizator socialne mreže in Varovanje. • Spodbujanje individualne mednarodne mobilnosti predavateljev in mobilnosti za študij in prakso študentov. • Večja vključenost mentorjev v podjetjih v ocenjevanje diplomskih del in praktično izobraževanje. • Transparentna evidenca in prikaz sistemizacije zaposlenih za tekoče študijsko leto (deleži, oblike zaposlitve, dopolnjevanja ...), morda kot del letnih delovnih načrtov. • Motivacija mlajših in vključevanje večjega števila študentov za delo v študentskem svetu in v organih šole (manj podvajanja funkcij). • Razmisliti o uvedbi tutorstva (mentorstva) študentskemu svetu kot pomoči pri koordinaciji njihovega dela. • Omogočiti izrednim zaposlenim študentom (ki to želijo) opravljanje prakse v drugih delovnih okoljih. • Večja angažiranost študentov pri pisanju samoevalvacijskih poročil in boljše informiranje o rezultatih anket. • Boljše informiranje študentov o zaposljivosti pred vpisom na šolo. • Poskusiti pridobiti več sredstev iz tržne
--	---





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM HRANILSKA EVROPSKA UNIJA
Investicijski programi

<ul style="list-style-type: none">• Zelo dobro izdelano in strukturirano samoevalvacijsko poročilo.• Upoštevanje izsledkov opravljenih anket.• Uveden sistem notranjih presoj.• Podpora vodstva področju kakovosti.• Poseben trud za zagotavljanje odzivnosti na različne oblike anketiranja.	<ul style="list-style-type: none">• dejavnosti (projekti za podjetja).• Knjižničarka pridobiti licenco za COBBIS.• Več možnosti in spodbujanje študentov za uporabo dodatnih študijskih virov in knjižnice.• Boljši dostop do knjižnice izrednim študentom.• Iskanje trajnostnih rešitev za zagotavljanje dostopa študentom s posebnimi potrebami, predvsem gibalno oviranih študentov in obiskovalcev.• Sistematično obravnavati samoevalvacijsko poročilo, tudi s strani študentskega sveta, predstaviti ga tudi zaposlenim v podpornih službah.• Imenovati še drugega študenta v komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, sestavo pa objaviti še na spletni strani.• Na podlagi ugotovitev zunanje evalvacije izdelati akcijski načrt korektivnih ukrepov, ga javno objaviti in redno spremljati njegovo uresničevanje.• V samoevalvacijsko poročilo vključiti akcijski načrt korektivnih ukrepov ter uresničevanje akcijskega načrta korektivnih ukrepov za predhodno študijsko leto.• Notranje presoje naj ne potekajo zgolj individualno.• Izdelati kazalnike kakovosti.• Uvesti anketiranje o zadovoljstvu na delovnem mestu tudi za strokovne in administrativne službe.
---	--

Zahvala

Iskreno se zahvaljujemo ravnatelju višje strokovne šole, mag. Bojanu Sešlu, direktorici zavoda Ekonomska šola Celje, Bernardi Marčeta, predsednici komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predsednici sveta zavoda, Metki Nosan, ter predsedniku strateškega sveta VSS mag. Antonu Vorini, vsem predavateljem, študentom, diplomantom, predstavnikom delodajalcev in mentorjev praktičnega izobraževanja ter drugim strokovnim in administrativnim sodelavcem višje šole, ki so sodelovali pri pripravi različnih poročil in se odzvali povabilu na intervjuje, ki smo jih opravljali 11. in 12. 11. na Višji strokovni šoli Ekonomski šoli Celje.

Za odlično sodelovanje in podporo se ne nazadnje zahvaljujemo tudi Gregorju Reberniku, strokovnemu sodelavcu Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

